АДМИНИСТРАЦИЯ МУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КАРГАТСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2012. с.Мусы 33

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В соответствии со [статьями 169](consultantplus://offline/ref=16B1EE4F08DD57D4C3819B3C4850CD56F5E695E3C9D4F36458982C71D7E5F21A307CEDE47BC7B6A50As3I), [184](consultantplus://offline/ref=16B1EE4F08DD57D4C3819B3C4850CD56F5E695E3C9D4F36458982C71D7E5F21A307CEDE47BC7B6A30AsDI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 6](consultantplus://offline/ref=16B1EE4F08DD57D4C3819B3F5A3C935FFDEEC8EDCCD3F93502C7772C80ECF84D7733B4A63FC8B1A4ABED7A03s8I) Положения о бюджетном процессе в администрации Мусинского сельсовета постановляю:

1. Утвердить [Положение](#Par28) о порядке и сроках составления проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [план-график](#Par118) мероприятий по составлению проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной год и плановый период, представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета Мусинского сельсовета (далее - План-график), согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [состав](#Par253) рабочей группы по подготовке проекта бюджета Мусинского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации – Кривоносову О.А.

Глава Мусинского сельсовета: Д.М.Тимощенко

Приложение N 1

к постановлению

администрации Мусинского сельсовета

от 02.04.2012 N 33

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки составления проекта бюджета Мусинского сельсовета (далее – бюджет поселения ) на очередной финансовый год и плановый период и определяет порядок подготовки необходимых документов и материалов.

2. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается во взаимосвязи с Комплексной программой социально-экономического развития Мусинского сельсовета на 2008 - 2017 годы, утвержденной [решением](consultantplus://offline/ref=16B1EE4F08DD57D4C3819B36433B935FFDEEC8EDCBD5FD320F9A7D24D9E0FA04sAI) Совета депутатов Мусинского сельсовета от 26.10.2007 N 122.

II. Полномочия администрации Мусинского сельсовета при

составлении проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной

финансовый год и плановый период

3. При составлении проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период:

3.1. Специалист - бухгалтер администрации Мусинского сельсовета :

1) разрабатывает совместно с специалистами администрации и руководителями учреждений основные направления бюджетной и налоговой политики Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) на основе Сводного реестра расходных обязательств осуществляет расчет общего объема бюджета города по действующим и принимаемым обязательствам в соответствии с действующей методикой планирования бюджетных ассигнований;

3) осуществляет методологическое руководство подготовкой проекта бюджета Мусинского сельсовета;

4) осуществляет согласование с управлением финансов и налоговой политики Каргатского района Новосибирской области исходных данных для расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;

5) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Мусинского сельсовета, программу муниципальных гарантий Мусинского сельсовета (при наличии таковых) в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

6) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Мусинского сельсовета за текущий финансовый год;

7) формирует проект решения о бюджете Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, пояснительную записку и другие материалы;

8) готовит предложения о внесении изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Мусинского сельсовета о налогах и сборах.

3.2.

1) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Мусинского сельсовета и план социально-экономического развития Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) готовит предложения о внесении изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Мусинского сельсовета о налогах и сборах;

3) рассматривает представленные главными распорядителями средств бюджета Мусинского сельсовета проекты долгосрочных (ведомственных) целевых программ, предлагаемых к реализации с участием средств бюджета Мусинского сельсовета в очередном финансовом году и плановом периоде, предложения о внесении изменений в утвержденные долгосрочные (ведомственные) целевые программы;

4) представляет в управление финансов и налоговой политики администрации города Каргата:

а) основные параметры прогноза социально-экономического развития Мусинского сельсовета;

б) основные параметры предварительных итогов социально-экономического развития Мусинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Мусинского сельсовета за текущий финансовый год;

в) реестр долгосрочных и ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

III. Полномочия главных распорядителей средств бюджета

Мусинского сельсовета при составлении проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

4. При составлении проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители средств бюджета Мусинского сельсовета

1) представляют в управление экономического развития администрации Мусинского сельсовета предложения по перечню и объемам финансирования долгосрочных (ведомственных) целевых программ;

2) уточняют реестры расходных обязательств;

3) вносят предложения по изменению распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый год планового периода и распределяют бюджетные ассигнования на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Мусинского сельсовета;

4) представляют в управление финансов и налоговой политики администрации города Каргата обоснования бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Мусинского сельсовета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, в том числе на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

5) формируют проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг для муниципальных учреждений Мусинского сельсовета;

6) представляют в управление экономического развития администрации города Каргата и управление финансов и налоговой политики администрации города Каргата предложения к пояснительной записке и другие необходимые данные и материалы к проекту решения о бюджете Мусинского сельсовета в соответствующей сфере деятельности.

IV. Порядок разработки проекта бюджета Мусинского сельсовета

на очередной финансовый год и плановый период

5. Проект бюджета Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Мусинского сельсовета, действующими на момент его разработки, с учетом предполагаемых изменений и в соответствии с проектом закона об областном бюджете Новосибирской области.

6. Проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения (уточнения) показателей планового периода утвержденного бюджета Мусинского сельсовета и включения показателей второго года планового периода.

7. Составление проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, представление необходимых сведений и материалов осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком.

Организация работы по составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в году, предшествующем планируемому периоду, в следующем порядке.

Формирование проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной

финансовый год и первый год планового периода

8. Показатели проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и первый год планового периода не подлежат изменению по сравнению с показателями планового периода утвержденного бюджета Мусинского сельсовета , за исключением следующих случаев:

1) в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей (объем промышленного производства, реальные денежные доходы населения, численность населения, численность занятых в экономике и т.д.), показателей социально-экономического развития Мусинского сельсовета (грузооборот предприятий транспорта, инвестиции в основной капитал и т.д.), налогового законодательства Российской Федерации, налогового законодательства Новосибирской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Мусинского сельсовета, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

2) в случае необходимости в дополнительных ассигнованиях на очередной финансовый год и первый год планового периода управление финансов и налоговой политики администрации Мусинского сельсовета вносит на основании предложений главных распорядителей средств бюджета города распределение условно утверждаемых расходов бюджета Мусинского сельсовета, утвержденных для второго и третьего годов ранее принятого бюджета, на рассмотрение рабочей группы;

3) в случае принятия решений об увеличении ассигнований на условно утверждаемые расходы бюджета города на первый год планового периода управление финансов и налоговой политики администрации Мусинского сельсовета вносит изменения в расходы бюджета Мусинского сельсовета на первый год планового периода;

4) в случае недостаточности ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или превышения ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств над потребностью управление финансов и налоговой политики администрации города Каргата вносит изменения в расходы бюджета Мусинского сельсовета на первый год планового периода;

5) в случае принятия соответствующих нормативных правовых актов, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, управление финансов и налоговой политики администрации города Каргата вносит изменения в расходы бюджета Мусинского сельсовета на очередной финансовый год и первый год планового периода.

9. Вносимые главными распорядителями средств бюджета Мусинского сельсовета изменения по ранее действующим обязательствам и по вновь принимаемым обязательствам должны быть подкреплены обоснованиями и расчетами. Изменения не принимаются, если главными распорядителями не уточнены реестры расходных обязательств.

Формирование проекта бюджета Мусинского сельсовета

на второй год планового периода

10. Разработка прогноза доходов на второй год планового периода осуществляется на основании:

1) действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Новосибирской области о налогах и сборах, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Мусинского сельсовета, а также их предполагаемых изменений;

2) нормативов отчислений от федеральных, региональных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Мусинского сельсовета;

3) закона или проекта закона об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

11. Разработка проекта расходной части бюджета Мусинского сельсовета на второй год планового периода осуществляется на основании показателей прогноза социально-экономического развития Мусинского сельсовета, отчетных показателей исполнения плана социально-экономического развития и информации об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями; действующих и вновь принимаемых расходных обязательствах бюджета Мусинского сельсовета.

Разработка предельного объема расходов бюджета Мусинского сельсовета на второй год планового периода осуществляется следующим образом:

1) исходя из ожидаемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета Мусинского сельсовета рассчитывается общий объем ожидаемых расходов бюджета Мусинского сельсовета в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства, а также с учетом его ожидаемых изменений;

2) на основании данных реестра расходных обязательств определяется объем действующих обязательств;

3) устанавливается объем резервного фонда Мусинского сельсовета;

4) оценивается объем ресурсов для формирования бюджета принимаемых обязательств.

В случае если сумма объема бюджета действующих обязательств и объема резервного фонда Мусинского сельсовета превышает планируемый объем доходов и источников финансирования дефицита бюджета Мусинского сельсовета, действующие расходные обязательства подлежат пересмотру.

При составлении прогноза доходов и основных показателей расходов бюджета в расчет не принимаются объемы передаваемых в бюджет Мусинского сельсовета из областного бюджета межбюджетных трансфертов для осуществления государственных полномочий.

Общий объем бюджета действующих обязательств доводится до главных распорядителей средств бюджета города, которые исходя из целей, задач и планируемых результатов муниципальной политики представляют обоснованные предложения, в том числе и с точки зрения эффективности, в бюджет принимаемых обязательств;

5) если объем доходов бюджета города превышает объем бюджета действующих обязательств и объем резервного фонда Мусинского сельсовета, то оставшаяся часть доходов бюджета Мусинского сельсовета направляется на формирование бюджета принимаемых обязательств и (или) сокращение долговых обязательств.

Приложение N 2

к постановлению

администрации Мусинского сельсовета

от 02.04.2012 N 33

ПЛАН-ГРАФИК

МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | Ответственный   исполнитель | Дата | Получатель   информации |
| 1 | Представить предложения к  основным направлениям  бюджетной и налоговой  политики Мусинского сельсовета на  очередной финансовый год и  плановый период по курируемым направлениям | Специалист - бухгалтер | до 15 июля | УФиНП |
| 2 | Сформировать основные  показатели прогноза  социально-экономического  развития Мусинского сельсовета на очередной  финансовый год и плановый  период | Заместитель главы администрации | до 15 июля | УФиНП |
| 3 | Сформировать прогноз доходной части бюджета по собственным  доходам на основании  бюджетообразующих  экономических показателей | Специалист - бухгалтер | до 1 июля | УФиНП |
| 4 | Разработать проекты  нормативных правовых актов,  предусматривающих сокращение  (увеличение) действующих  расходных обязательств Мусинского селсьовета, начиная с очередного финансового года (планового  периода), и проекты  нормативных правовых актов о  принимаемых расходных  обязательствах Мусинского сельсовета | Специалист - бухгалтер | до  20 августа | Глава Мусинского сельсовета |
| 5 | Разработать проект плана  социально-экономического  развития Мусинского сельсовета на  очередной финансовый год и  плановый период | Заместитель главы администрации | до  20 октября | УФиНП |
| 6 | Представить реестр  долгосрочных и ведомственных  целевых программ,  утвержденных в установленном  порядке и предлагаемых к  финансированию в очередном  финансовом году и плановом  периоде | Специалист - бухгалтер | до 1 июля | УФиНП |
| 7 | Представить плановые реестры  расходных обязательств | ГРБС | до 1 июля | УФиНП |
| 8 | Разработать основные  характеристики прогноза  бюджета Мусинского сельсовета  очередной финансовый год и  плановый период | Специалист - бухгалтер | до 1 августа | УФиНП |
| 9 | Сформировать распределение  общего объема бюджетных  ассигнований бюджета Мусинского сельсовета на очередной  финансовый год и плановый  период | Специалист - бухгалтер | до  15 августа | УФиНП |
| 10 | Организовать рассмотрение  рабочей группой основных  характеристик проекта бюджета Мусинского сельсовета на очередной  финансовый год и плановый  период | УФиНП | еженедельно, начиная с  20 августа | Председатель рабочей  группы |
| 11 | Сформировать проект решения о бюджете Мусинского сельсовета на  очередной финансовый год и  плановый период, а также  основные документы и  материалы, подлежащие  внесению в Совет депутатов  Мусинского сельсовета одновременно с проектом решения | Специалист - бухгалтер | до  20 октября | Глава Мусинского сельсовета |
| 12 | Направить на рассмотрение  проект решения о бюджете  Мусинского сельсовета на очередной  год и плановый период, а  также документы и материалы,  подлежащие внесению в Совет  депутатов Мусинского сельсовета  одновременно с проектом  решения | Специалист - бухгалтер | не позднее  1 ноября | Совет  депутатов  Мусинского сельсовета |
| 13 | Направить на рассмотрение  проект плана социально-  экономического развития  Мусинского сельсовета на очередной  финансовый год и плановый  период | Заместитель главы администрации | не позднее  1 ноября | Совет  депутатов  Мусинского сельсовета |
| 14 | Представить на утверждение  проекты муниципальных  правовых актов,  устанавливающих перечень и  объем муниципальных работ  (услуг), муниципальные  задания для муниципальных  учреждений в соответствующих  сферах на очередной  финансовый год и плановый  период | Заместитель  главы  администрации,  Специалист - бухгалтер | до  31 декабря | Глава Мусинского сельсовета |

Применяемые сокращения:

УФиНП - управление финансов и налоговой политики администрации города Каргата

Приложение N 3

к постановлению

администрации Мусинского сельсовета

от 02.04.2012 N 33

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТАМУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

Тимощенко Дмитрий Макарович – глава Мусинского сельсовета председатель рабочей группы;

Болдырева Светлана Ивановна -заместитель главы Мусинского сельсовета,

заместитель председателя рабочей группы;

Кривоносова Ольга Алексеевна специалист – бухгалтер администрации,

секретарь рабочей группы;

Хакимова Сания Ахатовна - директор МКУК Мусинское СКО;

Ахметова Галина Петровна – бухгалтер МУП «Мусинское ЖКХ»

Представитель комитета Совета депутатов по бюджету, финансам и налоговой

политике, по землепользованию и управлению муниципальной собственностью (по

согласованию с председателем комитета).