АДМИНИСТРАЦИЯ МУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КАРГАТСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2012. с.Мусы 48

**[О принятии правил работы с обезличенными персональными](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-03-26-63)**

**[данными администрации Мусинского сельсовета](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-03-26-63)**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях обеспечения выполнения требований статей 14, 20, 21, 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными администрации Мусинского сельсовета (приложение 1)

2. Утвердить перечень должностей **администрации Мусинского сельсовета , ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение 2).**

3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных - заместителя главы Мусинского сельсовета Болдыреву Светлану Ивановну.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 3).

5. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставлять свои персональные данные (приложение 4)

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мусинского сельсовета: Д.М.Тимощенко

Приложение № 1 к постановлению

администрации Мусинского сельсовета

№ 48 от 10.07.2012.

**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными персональными данными администрации Мусинского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Мусинского сельсовета (далее администрация) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
   2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными администрации.
   3. Настоящие Правила утверждаются главой Мусинского сельсовета и действует постоянно.
2. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
      1. **персональные данные –** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
      2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
      3. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
3. **УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**
   1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
   2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
      1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
      2. замена части сведений идентификаторами;
      3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;
      4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указано только село)
      5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
      6. другие способы.
   3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
   4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.
   5. Перечень должностей муниципальных служащих администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;
      1. Глава Мусинского сельсовета принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;
      2. специалисты, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;
      3. специалисты, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.
4. **ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**
   1. **Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.**
   2. **Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.**
   3. **При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:**
      1. **парольной политики;**
      2. **антивирусной политики;**
      3. **правил работы со съемными носителями (если они используется);**
      4. **правил резервного копирования;**
      5. **правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;**
   4. **При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:** 
      1. **правил хранения бумажных носителей;**
      2. **правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.**

Приложение № 2 к постановлению

администрации Мусинского сельсовета

№ 48 от 10.07.2012.

**Перечень**

**должностей администрации Мусинского сельсовета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Глава Мусинского сельсовета
2. Заместитель главы Мусинского сельсовета

Приложение № 3 к постановлению

администрации Мусинского сельсовета

№ 48 от 10.07.2012.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Мусинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М.Тимощенко

«10» июля 2012 года

Должностная инструкция

ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается постановлением администрации Мусинского сельсовета.

Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Мусинского сельсовета, настоящей должностной инструкцией.

Должностные обязанности:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в администрации Мусинского сельсовета, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения муниципальных служащих положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- разъяснять субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления его персональные данные.

Ознакомлена:

Приложение № 4 к постановлению

администрации Мусинского сельсовета

№ 48 от 10.07.2012.

**Типовая форма разъяснения**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на муниципальную службу в администрацию Мусинского сельсовета, её прохождением и увольнением с муниципальной службы**

**Разъяснения**

**юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мне, | | |  | | | | | | | | | | | |
| разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Мусинского сельсовета.  В соответствии с Федеральным законом № 25 – ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»  (в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 [N 160-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D828EEBD16435AC26A2695284E3D767CB56C1083526802178EyFs0H), от 27.10.2008 [N 181-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D821ECBC164D519F602ECC244C3A7923A26B598F53680210y8s4H), от 27.10.2008 [N 182-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D821ECBC164C519F602ECC244C3A7923A26B598F53680210y8s4H), от 25.11.2008 [N 219-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D821ECB41343519F602ECC244C3A7923A26B598F53680210y8s4H), от 22.12.2008 [N 267-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D821EFB41342519F602ECC244C3A7923A26B598F53680210y8s4H), от 25.12.2008 [N 280-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D828EFBD19415AC26A2695284E3D767CB56C10835268021184yFs4H), от 17.07.2009 [N 160-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D821E4B9144D519F602ECC244C3A7923A26B598F53680317y8s8H), от 03.05.2011 [N 92-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D828ECBF16455FC26A2695284E3D767CB56C1083526802108CyFs8H), от 21.10.2011 [N 288-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D828EFBC17445EC26A2695284E3D767CB56C1083526802108CyFs8H), от 21.11.2011 [N 329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8555E6D35480D828EFBD184C58C26A2695284E3D767CB56C10835268021389yFs3H)), Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012. № 211 «Об утверждении перечня мер,направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»  определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в администрацию Мусинского сельсовета в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы.  Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.  обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известных мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | « |  | | » |  |  | 20 |  | г |  |  |  |  |  |
|  | (дата) | | | | | | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |