АДМИНИСТРАЦИЯ МУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КАРГАТСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2012. с.Мусы 58

«Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий из бюджета Мусинского сельсовета юридическому лицу производителю услуг в сфере водо – и теплоснабжения на территории Мусинского сельсовета.

В целях сохранения и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства в администрации Мусинского сельсовета руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Мусинского сельсовета», принятым Решением 6 – ой сессии Совета депутатов Мусинского сельсовета» № 50 от № 27.12.2010.,Решением 11– ой сессии Совета депутатов Мусинского сельсовета № 109 от 27.12.2011. «Об утверждении бюджета Мусинского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов», Постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления в 2012 году субсидий из бюджета Мусинского сельсовета юридическому лицу производителю услуг в сфере водо – и теплоснабжения на территории Мусинского сельсовета.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мусинского сельсовета: Д.М.Тимощенко

Приложение

к  постановлению

администрации Мусинского сельсовета)

от 12.07.2012 г. № 58

**ПОРЯДОК**

предоставления в 2012 году субсидий из бюджета Мусинского сельсовета юридическому лицу производителю услуг в сфере водо – и теплоснабжения на территории Мусинского сельсовета

**1.    Общие положения**

Настоящий порядок устанавливает условия, порядок предоставления в 2012 году субсидий из бюджета Мусинского сельсовета юридическому лицу производителю услуг в сфере водо – и теплоснабжения на территории Мусинского сельсовета.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

1.    Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих при выполнении следующих видов, работ, услуг:

-    строительство и (или) содержание, в том числе ремонт, объектов водоснабжения и канализации;

-    строительство и (или) содержание, в т.ч. ремонт, объектов теплоснабжения;

2.    Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мусинского сельсовета на указанные цели в текущем финансовом году.

3.    Заявитель предоставляет в администрацию Мусинского сельсовета следующие документы:

1) заявление на имя Главы Мусинского сельсовета с указанием полного наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет .

3)    копию договора на поставку топлива между поставщиком топлива и МУПом.

4) акт сверки взаиморасчетов между поставщиком топлива и МУПом по состоянию не позднее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявления(оригинал).

4.    Заявление и документы рассматриваются в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

5.         При положительном решении в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления издается Распоряжение администрации\_ Мусинского сельсовета о выделении субсидии. Указанное Распоряжение должно содержать:

- полное наименование получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

- направления расходования средств субсидий;

- размер субсидии, предоставляемый получателю;

6.         Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией Мусинского сельсовета как главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии.

7.     В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

1)    объем, сроки и цели использования субсидии;

2)    порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

3)    перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4)    ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

5)    порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

8.     Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией Мусинского сельсовета на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

9.     Получатель субсидии ведет учет полученных им из бюджета Мусинского сельсовета субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

10.     По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию Мусинского сельсовета отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Мусинского сельсовета, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

11.     Администрация Мусинского сельсовета осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

**3. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий**

1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации Мусинского сельсовета может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

3. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет Мусинского сельсовета в течение 30 дней с момента принятия решения администрацией Мусинского сельсовета о досрочном возврате средств субсидии.