АДМИНИСТРАЦИЯ МУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КАРГАТСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2012. с.Мусы 66

О порядке предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета

Мусинского сельсовета на компенсацию убытков, связанных с

реализацией угля населению по регулируемым ценам

Во исполнение положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов Мусинского сельсовета от 27.12.2011 № 109\* «Об утверждении бюджета Мусинского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годы», руководствуясь Уставом Мусинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Мусинского сельсовета юридическим лицам, за исключением государственных и муниципальных учреждений, на компенсацию убытков, возникших у исполнителя в связи с реализацией угля населению по регулируемым ценам (Порядок прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Мусинском Вестнике».

3.Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста-бухгалтера администрации Кривоносову О.А.

Глава Мусинского сельсовета Д.М.Тимощенко.

Приложение

к постановлению администрации

Мусинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

от 10.10.2012 № 66

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Мусинского сельсовета юридическим лицам, за исключением государственных и муниципальных учреждений, на компенсацию убытков, возникших у исполнителя в связи с реализацией угля населению по регулируемым ценам**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из местного бюджета Мусинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом администрации Мусинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных и муниципальных учреждений (далее - получатели субсидий), осуществляющим свою деятельность на территории Мусинского сельсовета по следующим направлениям:

- в части обеспечения населения топливом.

**2. Порядок предоставления субсидий**

1. Субсидии из местного бюджета Мусинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области предоставляются юридическим  
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

- обеспечения компенсации расходов, возникших у исполнителя в связи с реализацией угля населению по регулирующим ценам, за счёт средств, поступающих в бюджет администрации Мусинского сельсовета в соответствии с изменениями, внесенными в Закон НСО от 02.12.2010 года № 9-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» (Закон НСО от 02.06.2011 года № 80 – ОЗ) связанными с софинансированием расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления в части снабжения населения топливом в 2011 году.

2. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Мусинского сельсовета на указанные цели в текущем финансовом году.

3. Извещение о рассмотрении заявлений на предоставление субсидий, в котором указываются требования к заявителям, размещается в «Мусинском Вестнике » администрацией Мусинского сельсовета

4.  Заявители предоставляют в администрацию Мусинского сельсовета в течение двух месяцев со дня размещения извещения в печати следующие документы:

1) заявление на имя Главы Мусинского сельсовета с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц);

заявление на имя Главы Мусинского сельсовета с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства, необходимой суммы субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей);

3) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

4) справку о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

5)    копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета администрации Мусинского сельсовета в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2.

5. Заявление и документы рассматриваются в течение 14 дней с момента окончания срока для приема документов соответствующим структурным подразделением администрации, уполномоченным решением Главы Мусинского сельсовета рассматривать заявления о предоставлении субсидий.

6. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

7. При положительном решении в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление Главы Мусинского сельсовета о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать (в виде таблицы):

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;

- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;

- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

8. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией Мусинского сельсовета как главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидий.

9. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

1)    объем, сроки и цели использования субсидии;

2)    порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

3)    перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4)    ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

5)    порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

10.  Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией Мусинского сельсовета на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

11. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета администрации Мусинского сельсовета субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

12.  При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая приобретение расходных материалов.

13.  По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию Мусинского сельсовета отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Мусинского сельсовета, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

14. Администрация Мусинского о сельсовета осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

15. Администрация вправе неоднократно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати в случае неиспользования либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Мусинского сельсовета на соответствующие цели в текущем году.

**3. Критерии отбора получателей субсидий**

          1. Для получения субсидий из бюджета Мусинского сельсовета заявитель:

1.1. должен пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Каргатского района;

1.2. его деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

          2. Субсидии не предоставляются заявителю в следующих случаях:

2.1. несоответствия требованиям, указанным в п. 1 настоящего Раздела;

2.2. сообщения о себе ложных сведений;

2.3. представления не полного перечня необходимых документов.

**4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий**

1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации Мусинского сельсовета может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

3. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация Мусинского сельсовета имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц*.*

4. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет Мусинского сельсовета в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией Мусинского сельсовета о досрочном возврате средств субсидии.